РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ДЕБРЦА
"ГРАДОНАЧАЛНИК"
Бр. 03-184/2
09.02 2026 год.
БЕЛЧИШТА

Врз основа на член 48 став (4) од Закон за административни службеници („Службен весник на РМ" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16,127/16,142/16,2/17,16/17, 11/18 и Сл.Весник на РСМ бр. 275/19,14/20,215/21 и 99/22) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМ" бр. 11/15 , 35/18 и 303/20), а согласно Правилникот за систематизација на работни места во општинската администрација во општина Дебрца бр.09-2129/1 од 27.10.2022, 01-1293/1 од 30.10.2023 година,и 01-851/1 од 11.07.2024 општина Дебрца објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ – 1/2026 за унапредување на 1 административен службеник во општинската администрација на општина Дебрца

Општина Дебрца објавува интерен оглас за унапредување административен службеник 1(еден) извршители и тоа:

1.УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за правни прашања и општи работи, Одделени за правни прашања и општи работи – 1(еден) извршител;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонски јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови предвидени за работното место под точка 1 утврдени со актот за систематизација се:

- ниво на стручни квалификации VI А според македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Научно истражувачко подрачје:Општествени науки Научно истражувачко поле:Правни науки.работно искуство, и тоа: најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раковнодно работно место во приватен сектор;

- потребни општи работни компетенции на напредно ниво:
  - учење и развој
  - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
  - комуникација
  - остварување резултати
  - работење со други/тимска работа
  - стратешка свест

- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење и финансиско управување;

❖ Посебни работни компетенции:
  - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
  - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на ЕУ(англиски, француски и германски)
  - потврда за положен испит за административно управување;

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во општина Дебрца кој ги исполнува општите и посебните услови пропишани за работното место како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или на работно место во рамките на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кон пријавата можат да се приложат и други докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и
- потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за пријавување на интерниот оглас е 5 (пет) дена од денот на објавувањето.

Заинтересираните административни службеници, поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Општина Дебрца и до службената електронска адреса: contact@debrca.gov.mk.

Пријавените административни службеници ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја фаза од постапката на веб станата на општина Дебрца и тоа:

Фаза 1 – административна селекција се спроведува најдоцна 15 дена од денот на истекот на рокот за пријавување.

Фаза 2 –интервју се спроведува во рок од 5 дена од завршување на фаза 1.

Дневното и неделното работно време е од 07:30 часот до 15:30 часот, од понеделник до петок, 40 работни часа неделно.

Платата за работно место под точка 1 е во паричен нето износ од40.289,00 денари.

НАПОМЕНА:

Административниот службеник кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Со почит,

Градоначалник на Општина Дебрца
Златко Сиљаноски

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА „ГРАДОНАЧАЛНИК“ ДЕБРЦА ОПШТИНА ДЕБРЦА

ОПШТИНА ДЕБРЦА

ПРИЈАВА
ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК ПРЕКУ ИНТЕРЕН ОГЛАС

1. Податоци за огласот
- Назив на органот ____________________________
- Број на интерен оглас ____________________________
- Реден број на работното место за кое се пријавува ____________________________

2. Податоци за кандидатот
- Име
  ____
- Презиме
  ____
- Датум на раѓање ____.____.__________
- пол М Ж
- ЕМБГ

- Адреса на живеење
  Улица и број
  ____
  Место
  ____
- Контакт адреса
  Улица и број
  ____
  Место
  ____
- Контакт телефон Мобилен ____________________ Фиксен ____________________
- e-mail адреса ______________________________

3. Податоци за исполнување на посебните услови:
- Степен на образование IV VI VII/1 VII/2 VIII 180 240 300 или стекнати кредити според ЕКТС

- Податоци за вкупно работно искуство во струката: _______години ______месеци.

4. Податоци за времето кое административниот службеник го поминал во непосредно пониско звање или на работно место во иста категорија со работното место за кое е објавен интерниот оглас пред објавување на интерниот оглас ______________________________

7. Податоци за оценувањето на административниот службеник во последната година пред објавување на интерниот оглас

Период за кој е оценет	Нумеричка	Дескриптивна оценка

8. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас ____________________

9. Изјвавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во пријавата за вработување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази , во оригина или копија.

Напомена: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка

Датум на пријавување

Административен службеник
Име и презиме